

# Inschrijfformulier

Hartelijk dank voor u interesse in de door ons aangeboden woningen!

Wanneer u in aanmerking wenst te komen voor een huurwoning dient u allereerst het inschrijfformulier in te vullen.

## Hoe werkt het?

U dient het inschrijfformulier **compleet** aan te leveren. De beoordeling van uw inschrijving duurt minimaal 3 werkdagen. Zodra uw inschrijving akkoord is bevonden, berichten wij u over passend aanbod conform de door u aangegeven woonwensen. U hoeft zelf dus helemaal niets te doen, wij houden het aanbod voor u in de gaten.

## Indicatie inkomen

U dient een brutomaandinkomen te hebben van minimaal 3,75 x de kale huurprijs. Het inkomen van de partner mogen wij voor 75% meetellen.

Eventuele betalingsverplichtingen (zoals alimentatie, persoonlijke leningen, hypotheeklasten e.d.) worden op het inkomen in mindering gebracht. 10% van het eigen vermogen mag als jaarinkomen worden meegerekend.

## Aanvullende huurvoorwaarden

- De minimale huurperiode bedraagt 1 jaar
- Er zijn geen kosten aan de inschrijving verbonden
- Wij verhuren niet aan studenten en woningdelers
- Een flexibele arbeidsovereenkomst of een arbeidsovereenkomst korter dan 1 jaar wordt helaas niet geaccepteerd

## Benodigde documenten

- Kopie geldig paspoort of identiteitskaart (**geen rijbewijs**)  
Hierop dienen de volledige voornamen leesbaar te zijn, het BSN onleesbaar worden gemaakt en op de kopie aangegeven "t.b.v. Sweco huurwoning"
- Recente werkgeversverklaring (niet ouder dan 1 maand)
- Kopie recente loonstroken (van de afgelopen 3 maanden)  
Hierop dient het BSN onleesbaar worden gemaakt
- Kopie bankafschriften waarop salaris is gestort (van de afgelopen 3 maanden)
- Recente hypotheek- of verhuurderverklaring (indien inwonend een uittreksel uit het basisregister)
- Wanneer u van een particulier huurt, dient u tevens kopie bankafschriften mee te sturen met de huurbetalingen van de afgelopen 12 maanden.

Voor **zelfstandig ondernemers, gepensioneerden, expats of terugkerende naar Nederland** is een aparte checklist toegevoegd aan de inschrijving (pag. 4).

## Contact

Telefonisch : 088 – 336 36 46  
E-mail : [vgm.woningen@sweco.nl](mailto:vgm.woningen@sweco.nl)  
Website : [www.swecovastgoedmanagement.nl](http://www.swecovastgoedmanagement.nl)

U kunt het inschrijfformulier mailen naar: [vgm.woningen@sweco.nl](mailto:vgm.woningen@sweco.nl)

## Aanvrager

Voorletters en naam : \_\_\_\_\_  
 Geboortedatum en plaats : \_\_\_\_\_  
 Straat en huisnummer : \_\_\_\_\_  
 Postcode en plaats : \_\_\_\_\_  
 E-mail adres : \_\_\_\_\_  
 Telefoon privé : \_\_\_\_\_  
 Mobiel : \_\_\_\_\_

Man  Vrouw

### Burgerlijke staat

Alleenstaand  Gehuwd  
 Samenwonend  Weduwe(naar)  
 Gescheiden  Voornemens te scheiden

Gezinssamenstelling : \_\_\_\_\_ aantal volwassenen \_\_\_\_\_ Aantal kinderen

## Partner\*

\* Er dient sprake te zijn van een gezinssituatie of een langdurig gezamenlijk huishouden

Voorletters en naam : \_\_\_\_\_  
 Geboortedatum en plaats : \_\_\_\_\_  
 Straat en huisnummer : \_\_\_\_\_  
 Postcode en plaats : \_\_\_\_\_  
 E-mail adres : \_\_\_\_\_  
 Telefoon privé : \_\_\_\_\_  
 Mobiel : \_\_\_\_\_

Man  Vrouw

### Burgerlijke staat

Alleenstaand  Gehuwd  
 Samenwonend  Weduwe(naar)  
 Gescheiden  Voornemens te scheiden

## Huidige woonsituatie

Huidige Woonruimte :  Koop  Huur  Inwonend  
 Huidige maandlasten : € \_\_\_\_\_ (exclusief bijkomende kosten)  
 Reden verhuizing : \_\_\_\_\_

Heeft u eerder een woning bij ons gehuurd? :  Nee  Ja, namelijk \_\_\_\_\_  
 Heeft u huisdieren? :  Nee  Ja, namelijk \_\_\_\_\_  
 Heeft u en/of uw partner in het verleden ooit problemen gehad met uw verhuurder/hypotheekverstrekker :  Nee  Ja, namelijk \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Hoe bent u bekend met ons?

Funda  Website Sweco  Advertentie  Anders, namelijk \_\_\_\_\_

## Keuze woning

Hieronder kunt u aangeven in welke volgorde uw voorkeur voor de woningen uitgaat.

<b>1e keuze</b>	
<b>2e keuze</b>	
<b>3e keuze</b>	
<b>4e keuze</b>	
<b>5e keuze</b>	

## Financiële gegevens

Inkomen aanvrager :  Loondienst  
 Zelfstandig ondernemer  
 (pensioen-) uitkering  
 te ontvangen partner alimentatie

Inkomen partner :  Loondienst  
 Zelfstandig ondernemer  
 (pensioen-) uitkering  
 te ontvangen partner alimentatie

Financiële verplichtingen aanvrager		
	Totaal bedrag	Lasten per maand
Persoonlijke lening	€	€
Doorlopend krediet	€	€
Afbetaling	€	€
Hypotheek	€	€
Verkoopwaarde	€	€
Alimentatie	€	€
Beslaglegging	€	€
Anders	€	€

Financiële verplichtingen partner		
	Totaal bedrag	Lasten per maand
Persoonlijke lening	€	€
Doorlopend krediet	€	€
Afbetaling	€	€
Hypotheek	€	€
Verkoopwaarde	€	€
Alimentatie	€	€
Beslaglegging	€	€
Anders	€	€

Uw inkomen is gebaseerd op uw bruto salaris inclusief vakantiegeld. Overuren worden niet tot uw inkomen gerekend. Eventuele betalingsverplichtingen zoals alimentatie, persoonlijke lening, hypotheeklasten e.d. worden op het inkomen in mindering gebracht.

## Persoonlijke toelichting

## Voorwaarden

- ✓ Ondergetekende verklaart dat bovenstaande vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord en geeft Sweco Vastgoedmanagement B.V. toestemming de gegeven informatie te controleren.
- ✓ Uw inschrijfformulier zal vertrouwelijk worden behandeld.
- ✓ Ondergetekende verklaart ermee bekend te zijn en akkoord te gaan, dat een huurovereenkomst zal worden aangegaan voor minimaal één jaar.
- ✓ De aanvraag kan zonder opgaaf van redenen worden afgewezen.
- ✓ In verband met de door de Wet Persoonsregistratie opgelegde verplichtingen verklaart ondergetekende er mee bekend te zijn en akkoord te gaan dat zijn persoonlijke gegevens, voor zover deze door de aanvrager in deze aanvraag zijn vermeld, dan wel door aanvrager op andere wijze zijn of worden verstrekt, door Sweco Vastgoedmanagement B.V. in de administratie worden opgenomen.
- ✓ U kunt geen recht ontlenen aan het ondertekenen van dit formulier.
- ✓ Formulieren die niet volledig zijn ingevuld, getekend of waar noodzakelijke bijlage(n) ontbreken, worden niet in behandeling genomen.
- ✓ Voor het toewijzen van een woning wordt een inkomensnorm gehanteerd. Het bruto maandinkomen dient minimaal 3,75 x de kale huurprijs te bedragen zijn. Het inkomen van de partner wordt voor 75% meegeteld.
- ✓ Uw financiële gegevens worden door ons getoetst. Sweco Vastgoedmanagement B.V. behoudt zich het recht voor om op basis van deze gegevens uw aanvraag alsnog af te wijzen.

**Ondergetekende verklaart het formulier naar waarheid te hebben ingevuld, alsmede akkoord te zijn met bovengenoemde voorwaarden.**

Plaats : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager

Handtekening partner

# Checklist benodigde documenten

Wij kunnen uw inschrijving niet in behandeling nemen als u deze niet compleet aanlevert.

Eigen vermogen	Woning verkocht	Gescheiden (voornemens)
<input type="checkbox"/> Afschrift eigen vermogen (10% mag als jaarinkomen worden meegerekend (v/a € 50.000,00))	<input type="checkbox"/> Jaaropgave hypotheek <input type="checkbox"/> Getekende verkoop akte	<input type="checkbox"/> Echtscheidingsconvenant (inclusief ouderschapsplan)

## Medewerkers in loondienst

- Kopie geldig paspoort/identiteitskaart (**geen rijbewijs**)
- Recente werkgeversverklaring (conform bijgevoegd standaard format en niet ouder dan 1 maand)
- Kopie recente loonstroken (van de afgelopen 3 maanden)
- Kopie bankafschriften waarop het salaris is gestort (van de afgelopen 3 maanden)
- Recente hypotheek- of verhuurdersverklaring (indien inwonend een uittreksel uit het basisregister)
- Bij particuliere verhuur kopie bankafschriften van de afgelopen 12 maanden

## Nieuw baan

Indien u start met een nieuwe baan, mag u de loonstroken en bankafschriften vervangen door een getekende arbeidsovereenkomst.

## Zelfstandigen, directeur of aandeelhouder

- Kopie geldig paspoort/identiteitskaart (**geen rijbewijs**)
- Recente uittreksel Kamer van Koophandel
- Kopie volledige jaarrekeningen (van de afgelopen 3 jaar) en een accountantsverklaring
- Kopie definitieve aanslagen inkomstenbelasting (van de afgelopen 3 jaar)
- Recente hypotheek- of verhuurdersverklaring (indien inwonend een uittreksel uit het basisregister)
- Bij particuliere verhuur kopie bankafschriften van de afgelopen 12 maanden

**Let op: een waarborgsom van 3 maanden is verplicht!**

## Gepensioneerde

- Kopie geldig paspoort/identiteitskaart (**geen rijbewijs**)
- Jaaropgaven uitkerende pensioenen
- Kopie bankafschriften waarop het pensioen is gestort (van de afgelopen 3 maanden)
- Recente hypotheek- of verhuurdersverklaring (indien inwonend een uittreksel uit het basisregister)
- Bij particuliere verhuur kopie bankafschriften van de afgelopen 12 maanden

## Expat / Terugkeer naar Nederland

- Kopie geldig paspoort/identiteitskaart (**geen rijbewijs**) indien van toepassing een verblijfsvergunning
- Recente werkgeversverklaring (conform bijgevoegd standaard format en niet ouder dan 1 maand)
- Kopie recente loonstroken (van de afgelopen 3 maanden)
- Kopie bankafschriften waarop het salaris is gestort (van de afgelopen 3 maanden)
- Verhuurdersverklaring of uittreksel uit het basisregister (indien al woonachtig in Nederland)

**Let op: een waarborg van 3 maanden is verplicht!**

## Nieuw baan

Indien u start met een nieuwe baan, mag u de loonstroken en bankafschriften vervangen door een getekende arbeidsovereenkomst.

## Werkgeversverklaring

(A.u.b. alleen dit standaardmodel gebruiken!)

<b>Gegevens werkgever</b>	Naam werkgever: Adres werkgever: Postcode en woonplaats: KvK-nummer	..... ..... ..... .....
<b>Gegevens werknemer</b>	Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum: In dienst sinds: Functie:	..... <input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw ..... ..... ..... (dag, maand, jaar) .....
<b>Aard van het dienstverband</b>	De werknemer heeft:  Is sprake van een proeftijd?  Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting:  Directeur / aandeelhouder:	<input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot..... <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl.: ..... ..... (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja  <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja ..... <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
<b>Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)</b>	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:  Directeur / aandeelhouder:	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja  ..... (extra handtekening en firmastempel)  Naam ondertekenaar: .....
<b>Inkomen</b>	1. Bruto jaar salaris <sup>1</sup> 2. Vakantietoeslag <sup>2</sup> 3. Onregelmatigheidstoeslag <sup>4</sup> 4. Vaste <sup>3</sup> 13 <sup>e</sup> maand 5. Provisie <sup>4</sup> 6. Vaste <sup>3</sup> eindejaarsuitkering 7. Overwerk <sup>4</sup> 8. ....	€ ..... (basissalaris excl. overwerk e.d.) € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € .....
<b>Leningen / Loonbeslag</b>	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt?  Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, ingangsdatum: ..... hoofdsom € ..... looptijd ..... jaarlast € .....  <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, tot ..... € ..... per maand
<p><sup>1)</sup> Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak.  <sup>2)</sup> Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen.  <sup>3)</sup> Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen.  <sup>4)</sup> Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.</p>		
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld. Naam ondertekenaar: ..... .....  Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:		Getekend te ..... d.d. ....  Handtekening en firmastempel: .....  Naam: ..... Tel.: .....

## HYPOTHEEK-/VERHUURDERSVERKLARING

### Gegevens hypotheekverstrekker/verhuurder

Bedrijfsnaam : \_\_\_\_\_  
Naam ondergetekende : \_\_\_\_\_  Man  Vrouw  
Telefoon : \_\_\_\_\_  
Postcode en plaats : \_\_\_\_\_

### Gegevens hypotheekgever/huurder

Voorletters en naam : \_\_\_\_\_  Man  Vrouw  
Straat en huisnummer : \_\_\_\_\_  
Postcode en plaats : \_\_\_\_\_  
Eigenaar/Huurder sinds : \_\_\_\_\_  
Bruto maandlasten : \_\_\_\_\_

### Verklaring

#### Op dit moment:

Is er een betalingsachterstand? :  Ja  Nee  
Is er voor deze achterstand een betalingsregeling getroffen? :  Ja  Nee  
Is er sprake is van (woon-)overlast? :  Ja  Nee

#### In de afgelopen twee jaar:

Is er een betalingsachterstand geweest? :  Ja  Nee  
Is er een vordering aan derden uit handen gegeven? :  Ja  Nee  
Zijn er één of meer vonnissen geweest in verband met huurachterstand? :  Ja  Nee  
Is er een sommaties gestuurd in verband met woongedrag of overlast? :  Ja  Nee  
Is er een juridische procedure geweest in verband met overlast? :  Ja  Nee  
Is er een vonnis geweest in verband met overlast? :  Ja  Nee  
Is er woonfraude geconstateerd? :  Ja  Nee

Plaats : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Handtekening

Bedrijfsstempel